



ГЛАВА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2014 года

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Одесского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложение к газете «Пламя» всегда с вами» «Вестник Одесского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившими силу: постановление Главы Одесского муниципального района № 358 от 15.05.2012, постановление Главы Одесского муниципального района № 744 от 15.10.2014.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одесского муниципального района Омской области Попова О.В.

Глава муниципального района

В.Н. Корнейчик

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулирование
таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций (далее – муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5, 6, 7 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законными владельцами соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции (далее – заявители).

3. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

4. Информацию о муниципальной услуге можно получить по месту нахождения отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации

Одесского муниципального района Омской области: Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 24, кабинет № 18.

5. График работы:

понедельник - четверг – с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв – с 12.30 до 14.00;

пятница – не приемный день;

суббота, воскресенье - выходной день.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области сокращается на 1 час.

6. Справочные телефоны: 8(38159) 2-15-38.

7. Адрес электронной почты: odess_gkk@mail.ru.

8. Адрес официального сайта администрации Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://odes.omskportal.ru/>.

9. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону;
- путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;
- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;
- при личном приеме заявителей;
- в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Письменные обращения заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируются в день обращения, рассматриваются специалистом с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

11. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую исчерпывающую информацию.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- принятие решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;
- выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать двух месяцев со дня представления заявителем необходимых документов.

Решение об аннулировании разрешения принимается в течение месяца:

- со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 апреля 2003 года N 124-ст;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Омской области и Одесского муниципального района Омской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги, подлежащих
представлению заявителем самостоятельно

17. Документы, представляемые заявителем для выдачи разрешения:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о выдаче разрешения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- согласие в письменной форме собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной

инициативе.

- документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

18. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

19. Документы, представляемые заявителем для аннулирования разрешения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- уведомление владельца рекламной конструкции в произвольной письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;
- документ, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтверждающий прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества, и владельцем рекламной конструкции.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

20. Документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги по собственной инициативе:

- данные о государственной регистрации юридического лица;
- данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

21. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или)

подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие основания:

- представленные документы, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

24. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки района;

Администрация Одесского муниципального района Омской области вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Одесского муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки района.

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

25. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования разрешения является отсутствие права заявителя на предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешения (заявитель не является владельцем рекламной конструкции либо собственником недвижимого имущества или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. За предоставление муниципальной услуги в части выдачи разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций и выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается в здании администрации Одесского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 24.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, дополнительная справочная информация.

Рабочее место специалистов отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Критериями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

32. Предоставление муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

33. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

34. Основанием для начала административной процедуры в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области заявления и документов, указанных в пункте 17 административного регламента.

35. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) на личном приеме;
- б) по почте.

36. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области проводит проверку заявления и представленных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области уведомляет заявителя о наличии таких оснований для отказа в приеме документов и объясняет заявителю причину отказа и способ ее устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области направляет заявление на регистрацию.

37. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично)

38. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 20 административного регламента.

39. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление запросов в Федеральную налоговую службу (ФНС России) с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявление

подается от имени юридического лица) или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявление подается от имени индивидуального предпринимателя).

40. В случае отсутствия приложенного к заявлению о выдаче разрешения документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области запрашивает информацию об оплате государственной пошлины.

41. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

42. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 20 административного регламента, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

43. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области документов, указанных в пунктах 17, 20 административного регламента.

45. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

46. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области.

47. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области рассматривает представленные документы и готовит проект решения о возможности выдачи

разрешения либо об отказе в выдаче такого разрешения и направляет главе Одесского муниципального района Омской области для визирования.

48. Глава Одесского муниципального района Омской области принимает решение:

- о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче оформляется постановлением главы Одесского муниципального района.

Формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

50. Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области заявителю в течение 3 дней с момента принятия решения.

51. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

Принятие решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

52. Предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

53. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация документов

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области документов, указанных в

пункте 19 административного регламента.

55. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области при поступлении документов, проводит проверку представленных документов и направляет документы на регистрацию.

56. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области документов, указанных в пункте 19 административного регламента.

58. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области рассматривает представленные документы, (производит осмотр рекламной конструкции и составляет акт осмотра рекламной конструкции – при выявлении фактов для аннулирования рекламной конструкции), готовит проект решения об аннулировании разрешения и направляет главе Одесского муниципального района Омской области для визирования.

59. Глава Одесского муниципального района Омской области принимает решение:

- об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции оформляется постановлением главы Одесского муниципального района.

60. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается при выявлении в результате рассмотрения обращений заинтересованных юридических и физических лиц фактов:

- рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

- рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

62. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области заявителю или заинтересованным лицам в течение 3 дней с момента принятия решения.

Выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения

63. Предоставление муниципальной услуги в части выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций включает в себя следующие административные процедуры:

- выявление отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области фактов самовольно установленных рекламных конструкций в результате рассмотрения обращений заинтересованных юридических и физических лиц;
- составление акта осмотра самовольно установленных рекламных конструкций;
- принятие решения о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения;
- выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения.

64. Основанием для выдачи предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, является выявление отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области фактов самовольно установленной рекламной конструкции.

65. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области составляет акта осмотра самовольно установленных рекламных конструкций.

66. Специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области готовит проект решения о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции и направляет главе Одесского муниципального района Омской области для визирования.

67. Глава Одесского муниципального района Омской области принимает решение:

- о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения.

Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции оформляется постановлением главы Одесского муниципального района.

68. Не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра самовольно установленных рекламных конструкций специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области направляет владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже рекламной конструкции.

69. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

70. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

71. Текущий контроль исполнения административных процедур осуществляется начальником отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области.

72. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

73. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются один раз в три года (на основании полугодовых или годовых планов работы), внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

74. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

75. Специалисты отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

76. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области.

77. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказ отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, должностного лица отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

78. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, предоставляющих муниципальную услугу, является подача заявителем жалобы.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

80. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте.

81. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

82. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. Заявители имеют право обратиться в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

84. Жалоба, поступившая в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 85 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. Жалобы заявителей остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

88. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области в суд или арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Одесского муниципального района,
аннулирование таких разрешений, выдача
предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Наименование заявителя _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Руководитель: должность/(ФИО) _____
- тел./факс _____ Контактное лицо (тел.) _____
- Банковские реквизиты: наименование банка
р/с _____ к/с _____
- БИК _____
5. Физическое лицо/должностное лицо:
Место жительства _____
- тел./факс _____
6. Тип рекламной конструкции: _____
- Размеры и площадь рекламной конструкции: _____
- Адрес и место размещения рекламной конструкции (выкопировка 1:2000 м на обороте заявления): _____
- Согласование паспорта рекламного места будет выполнено отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района Омской области самостоятельно/

Приложения:

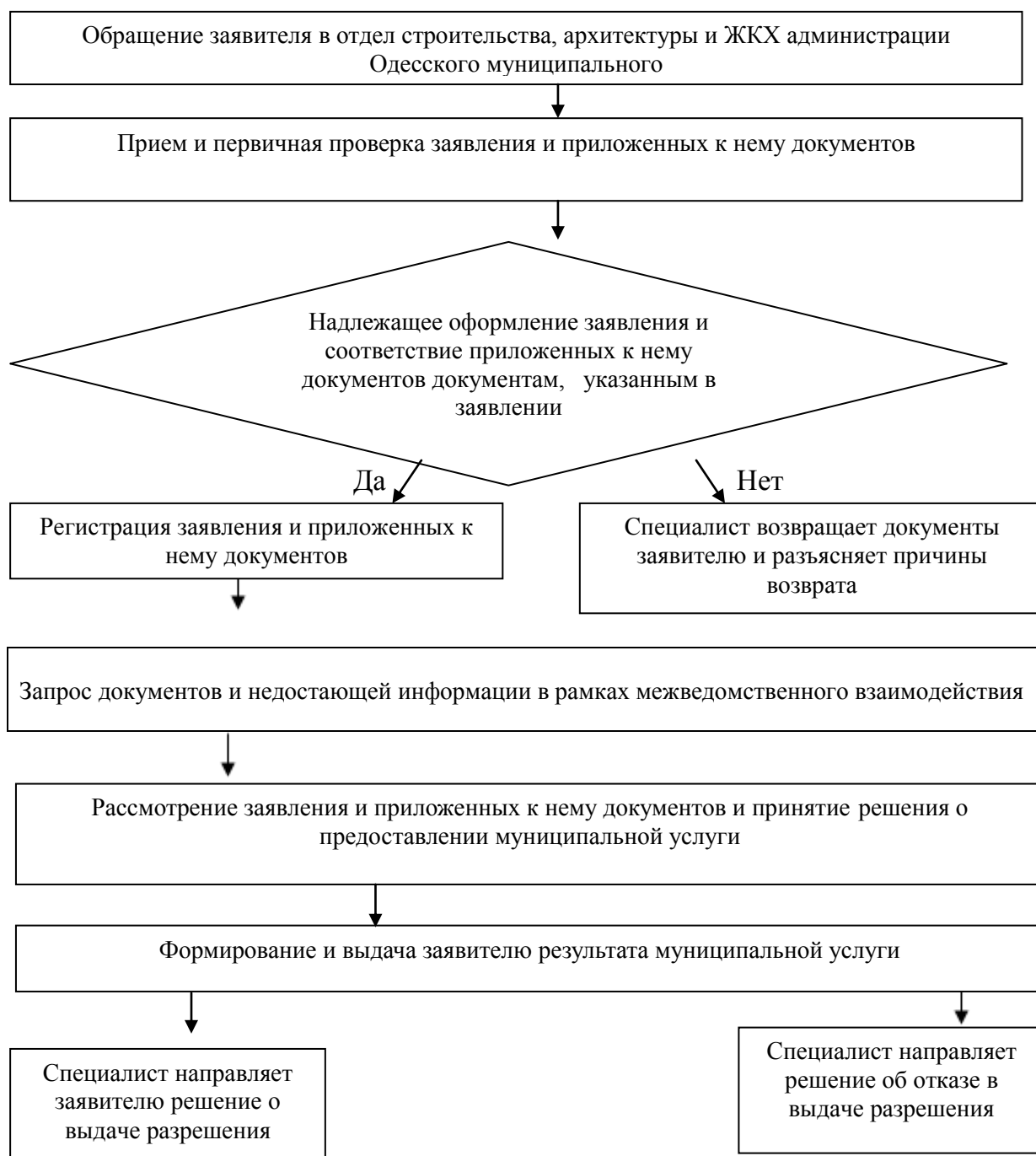
Заявитель _____

М.П.

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Одесского муниципального района,
аннулирование таких разрешений, выдача
предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Приложение № 3
к административному регламенту
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Одесского муниципального района,
аннулирование таких разрешений, выдача
предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об
аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции



Приложение № 4
к административному регламенту
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Одесского муниципального района,
аннулирование таких разрешений, выдача
предписаний о демонтаже самовольно
установленных рекламных конструкций»

Блок-схема
по выдаче предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и
(или) эксплуатируемой без разрешения

